附件2

湖北省标准化规范化管理灌区

申

报

书

申报单位：

申报时间： 年 月 日

湖北省水利厅印制

填表说明

本《申报书》用于灌区年度自评、上一级主管部门年度考核时使用，当年度考核结果达到800分标准的可申请省级考核，开展省级标准化规范化管理灌区创建工作。《申报书》按考核工作程序一式两份逐级报至水利厅。

1. 灌区自检自评表

1．此部分由灌区管理单位组织填写。

2．工程概况：应填明工程地理位置、工程规模、主要功能、年供水量、渠系及建筑物基本情况；灌区历年改造情况及管理、保护范围划界确权情况；现代化管理情况；工程存在主要问题等内容。

3．管理单位基本情况：单位性质、行政隶属关系、人员基本情况（包括领导班子、职工干部、技术人员的配备、构成等）；单位经济效益情况（包括财务收支、规费收取、职工工资福利、职工医疗养老保险等）；管理单位体制改革情况（包括理顺管理体制、明确管理权限、管养分离等）。

4．奖惩情况：如近三年获县级（包括行业主管部门）及以上精神文明单位或先进单位、文明工地、大禹奖、江汉杯等荣誉或称号。

5．自检自评情况：按照考核标准要求，分类、逐项简述各考核内容的执行情况，说明得分、扣分原因，以及自评得分情况。（说明：本表只是一个简要的自检自评情况报告，应另附详细的自检自评报告，对应考核标准逐项说明自检自评情况）。

二、灌区上级主管部门年度考核表

1．此部分由灌区上一级水行政主管部门组织填写。

2．按照考核标准要求，分类、逐项进行考核，核查有关材料，如有关证书、证件、档案材料、财务报表等，填写考核情况报告。

3．在相应栏目填写考核得分。

4．填写年度考核成员表。

5．提出年度考核单位意见和整改要求。

三、标准化规范化管理灌区自检自评报告提纲

1．此部分由灌区管理单位准备。

2．按照考核标准要求，分类、逐项详细描述各考核内容的执行情况，说明得分、扣分原因，以及自评得分情况等。

3．提出管理方面存在的问题，分析原因，提出整改措施。

4．逐项准备相关佐证材料，并作为报告附件一并报送。

1. 灌区自检自评表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 灌区名称 | |  | | | | |
| 灌区管理单位 | |  | | 上一级主管部门 | |  |
| 单位所在地 | |  | | 联系人及方式 | |  |
| 自检自评年度 | |  | | | | |
| 工程概况 |  | | | | | |
| 管理单位基本情况 |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| 自检自评情况 | 考核类别 | | 标准分 | | 自评得分 | |
| 一、组织管理 | | 115 | |  | |
| 二、安全管理 | | 240 | |  | |
| 三、工程管理 | | 345 | |  | |
| 四、供用水管理 | | 200 | |  | |
| 五、经济管理 | | 100 | |  | |
| 自评单位（签字、盖章）： 时间： | | | | | |

1. 灌区上级主管部门年度考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核单位 | | |  | 考核年度 |  | |
| 考核情况 | 考核类别 | | | 标准分 | | 考评得分 |
| 一、组织管理 | | | 115 | |  |
| 二、安全管理 | | | 240 | |  |
| 三、工程管理 | | | 345 | |  |
| 四、供用水管理 | | | 200 | |  |
| 五、经济管理 | | | 100 | |  |
| 考核总分 | | |  | | |
|  | | | | | |
| 考核组成员表 | | | | | | |
| 姓名 | | 工作单位 | | 职务职称 | | 签名 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 考核单位意见：  考核单位（签字、盖章）： 时间： | | | | | | |

1. 标准化规范化管理灌区自检自评

报告提纲

一、基本情况

（一）工程概况。详细描述工程地理位置、工程规模、主要功能、年供水量、渠系及建筑物基本情况；灌区历年改造情况及管理、保护范围划界确权情况；现代化管理情况。

（二）管理单位基本情况。单位性质、行政隶属关系、人员基本情况（包括领导班子、职工干部、技术人员的配备、构成等）；单位经济效益情况（包括财务收支、规费收取、职工工资福利、职工医疗养老保险等）；管理单位体制改革情况（包括理顺管理体制、明确管理权限、管养分离等）。

（三）奖惩情况。近三年获县级（包括行业主管部门）及以上精神文明单位或先进单位、文明工地、大禹奖、江汉杯等荣誉或称号。

二、自检自评报告

灌区管理单位自评得分xx分，其中组织管理得分xx分，安全管理得分xx分，工程管理得分xx分，供用水管理得分xx分，经济管理得分xx分。

1. 组织管理。对应考核标准逐项（第1—5项）说明得分情况，并说明扣分原因。

如：1．管理体制和运行机制，标准分25分，得分xx分，扣分xx分。

得分项依据：管理体制顺畅，管理权限明确，分类定性准确，得5分。xx编办以xx文件批复xx灌区管理单位，隶属xx管理等佐证文件及其他相关资料。

扣分项及原因：未实行管养分离，扣5分。

1. 安全管理。对应考核标准逐项（第1—5项）说明得分情况，并说明扣分原因。
2. 工程管理。对应考核标准逐项（第1—5项）说明得分情况，并说明扣分原因。
3. 供用水管理。对应考核标准逐项（第1—5项）说明得分情况，并说明扣分原因。
4. 经济管理。对应考核标准逐项（第1—5项）说明得分情况，并说明扣分原因。
5. 存在的问题

提出制约灌区发展和管理上的突出问题及建议思路。

四、下一步整改措施

针对自检自评过程中扣分情况，提出可行的整改措施，并明确整改时限等。