

附件 4

水利工程建设项目建设档案交接单

移交单位 (部门)			接收单位 (档案管理机构)					
工程项目 名称								
档案编号								
载体类型	纸质档案(归档文件、施工图、竣工图)、照片档案、光盘(硬盘)、实物							
数量 套别	总盒数 (盒)	档案 数量 (卷)	其中：不同载体档案数量				案卷 目录 (套)	卷内 目录 (套)
			纸质档案 (卷)	图纸 (张/卷)	照片档案 (张/册)	光盘(硬盘) (张/册)		
第 1 套								
第 2 套								
...								
移交说明								
接收意见								
移交单位 (部门)	单位负责人签字： (盖章) 年 月 日		接收单位	单位负责人签字： (盖章) 年 月 日				
	档案工作人员签字： 年 月 日			档案工作人员签字： 年 月 日				

注：本表一式两份，分别由移交单位和接收单位保管。